

# O MONUMENTO



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE MARIANA

Instituído pela Lei 2.972 de 17 de Junho de 2015

Edição nº 1121 de 23 de Setembro de 2019

Autor da publicação: Eliene da Conceição Santos

## Publicações Prefeitura de Mariana

### Legislação: Portarias

#### Legislação: Portarias

#### PORTARIA Nº 18, de 20 de Setembro de 2019

Institui a Comissão especial para Organização e Coordenação de Processo Seletivo Simplificado da Secretaria de Saúde para contratação temporária de profissionais para o cargo de **PEDIATRA** no âmbito do Município de Mariana.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições legais que lhe confere Lei Municipal nº 175/2018.

CONSIDERANDO que o art.6º § 4º c/c 8º, da Lei Municipal nº 175/2018, determina que a O processo seletivo simplificado será realizado por Comissão nomeada pelo Chefe do Poder Executivo, composta por 05 (cinco) servidores efetivos, indicados;

CONSIDERANDO que nos termos do artigo 6º, § 4º será composta por 05 (cinco) servidores efetivos, indicados pela Secretaria de Administração e pelo órgão interessado;

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituída a Comissão especial para Organização e Coordenação de Processo Seletivo Simplificado da Secretaria de Saúde para contratação temporária de profissionais para o cargo de **PEDIATRA** no âmbito do Município de Mariana.

**Art. 2º** Ficam designados para compor a Comissão Eleitoral, sob a presidência do primeiro, os seguintes membros:

**I - Rozimeire Lu7cas dos Santos, matrícula 883.**

**II- Danuta Niquini Ramos, matrícula 31.762.**

**III-Milene Cristine da Silva, matrícula 29.093.**

**IV- Jakcele Nunes de Oliveira- matrícula 20.181**

**V- Wanderleia Geralda Alvimar- matrícula 10.911**

**Art. 3º** Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Mariana, 20 de Setembro de 2019.

**Arlinda Gonçalves Coelho**

**Secretária Municipal de Administração**

## **Publicações Diversas: Notificações**

**Publicações Diversas: Notificações**

**EDITAL DE ABERTURA DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**EDITAL Nº 001 / 2 0 1 9**

O Município de Mariana, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições, torna pública a realização de Seleção Pública Simplificada ATRAVÉS DE ANÁLISE CURRICULAR, com intuito contratação temporária de profissionais para o cargo de **PEDIATRA** nos termos da Lei Municipal 175/2018, demais legislações pertinentes e normas estabelecidas neste Edital.

O presente processo visa selecionar candidatos contratação temporária, em regime próprio de contratação, consoante com os anexos do presente, nos termos dos princípios norteiam a administração pública: Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência, conforme art. 37 da Constituição Federal.

### **1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O presente Processo Seletivo será regido por este Edital e seus eventuais aditamentos, bem como

pelas instruções, comunicações e convocações dele decorrentes, obedecidas as legislações pertinentes e sua execução realizar-se-á sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração.

1.2 O Processo Seletivo Simplificado terá validade de 02 (Dois) anos, a contar da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Mariana.

1.3 As informações referentes ao cargo tais como carga horária, remuneração, atribuições etc.; são os constantes dos itens 4 e 5 do presente edital.

## **2. DAS INSCRIÇÕES**

2.1 Ao se inscrever o candidato estará sujeito de forma irrestrita às condições contidas neste Edital, que constitui as normas que regem o Processo Seletivo, não podendo alegar desconhecimento;

2.2. O candidato interessado em participar do processo seletivo deverá comparecer na data, local e horários abaixo especificados, para entregar a documentação descrita no item 03 e Anexo deste edital.

DATA : 07/10/2019 a 11/10/2019.

LOCAL: Prefeitura do Município de Mariana - Secretaria de Saúde - Rua Venceslau Brás, n. 461, Mariana-MG,(Setor Jurídico da Saúde).

HORÁRIO: 08h00min às 11h30min e 13h00min às 17h00min

2.3. Não serão admitidos questionamentos e/ou reclamações posteriores à data estabelecida para confirmação de inscrição.

2.4. O candidato que prestar qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo tendo sido aprovado, no caso do fato ser constatado posteriormente à realização do processo seletivo.

## **3. DA DOCUMENTAÇÃO:**

Serão necessários para efetivação da Inscrição no Processo Seletivo, para fins de inscrição, a apresentação do original e cópia dos seguintes documentos:

a) Documento de identidade;

b) CPF;

c) PIS/PASEP

d) Título de eleitor e do comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral (última votação);

e) Quitação com a obrigação militar (masculino);

f) Certificado de Conclusão em Curso de Nível Superior na área e devido registro no Conselho de Classe e comprovante de Habilitação (última Anuidade paga do CRM);

g) Currículo, conforme item 5 em que conste experiência mínima de 6 meses na especialidade solicitada.

#### 4. DAS VAGAS, VENCIMENTOS E DA JORNADA DE TRABALHO

CARGO	ESPECIALIDADE	VAGAS	ESCOLARIDADE/EXIGENCIA	VENCIMENTO	CARGA HORÁRIA
MÉDICO	ATENDIMENTO EM PEDIATRIA URGÊNCIA/EMERGÊNCIA	04	Ensino Superior Completo - Curso de Graduação em Medicina, com Especialização ou Residência Médica na área específica ou Comprovação de no mínimo 2 anos no exercício da especialidade e registro no respectivo Conselho de Classe - CRM.	R\$ 111,55 por hora + DSR	Plantão de 12 Horas diárias, de segunda a Sábado.

#### 5. DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

MÉDICO PLANTONISTA Atribuições comum: realizar anamnese, exame físico, evoluir os pacientes em seu plantão, examinando-os, prescrevendo-os e ministrando tratamentos para as diversas patologias, aplicando métodos da medicina aceitos e reconhecidos cientificamente (medicina baseada em evidência - MBE), seguindo o plano terapêutico, normas e protocolos definidos; acompanhar pacientes em seus exames interna e externamente; buscar solucionar os problemas dos pacientes existentes no seu plantão; passar plantão mediante relatório escrito ou informatizado de seus pacientes; realizar busca ativa das doenças infecto-contagiosas; garantir acesso a continuidade do tratamento dentro de um sistema de referência e contrarreferência; realizar ações educativas de saúde; realizar outras ações e atividades a serem definidas de acordo com prioridades; desenvolver ações de saúde coletiva e participar de processos de vigilância em saúde, visando garantir a qualidade dos serviços prestados. Registrar todo atendimento em prontuário e no e-SUS e outros sistemas; prestar atendimento médico de urgências e emergências.

Plantonista Pediátrico: prestar atendimento médico de urgência e emergência pediátrica. Realizar procedimentos como intubação orotraqueal, passagem de cateter venoso central, suturas e outros; prestar atendimento médico de intercorrências de pacientes na unidade; evoluir e prescrever pacientes pediátricos, prescrever medicamentos, executar terapias e solicitar exames diagnóstico conforme legislação vigente e de acordo com as normas estabelecidas pela Instituição; participar do Programa de Educação Médica Continuada; ; realizar as atribuições em consonância com as normativas do SUS.

Executar outras atividades afins e as previstas pelo Conselho Federal de Medicina e regulamentares pelo Conselho Regional de Medicina do Estado de Minas Gerais.

#### 06. DO PROCESSO SELETIVO - ANÁLISE CURRICULAR

6.1. O Processo Seletivo constará de análise de currículo discriminando títulos e experiência profissional mediante os critérios:

CRITÉRIOS E PONTUAÇÃO	
TITULAÇÃO	
Segunda graduação concluída em carreira afim	10 pontos
Especialização na área	10 pontos
Mestrado	15 pontos
Doutorado	20 pontos
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	

Até 02 anos	05 pontos
Acima de 02 até 05 anos	10 pontos
Acima de 05 até 10 anos	15 pontos
Acima de 10 anos	20 pontos

6.2. Para fins de comprovação da formação educacional o candidato deverá apresentar no ato da inscrição currículo acompanhado de originais e cópias dos certificados de cursos realizados;

6.3. Para fins de comprovação de experiência profissional o candidato deverá apresentar original e cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social; na hipótese de estatutário, publicação da nomeação em Diário Oficial ou Certidão de Tempo de Serviço expedida por órgão público.

6.4. Toda a documentação deverá ser entregue juntamente com relação de documentos organizada em duas vias.

## **07. DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO**

7.1. Na lista de classificação constará a relação dos candidatos, por ordem de classificação, de acordo com o número de pontos obtidos, do primeiro ao último colocado.

7.2. Em caso de empate no total de pontos na classificação, terá preferência o candidato que comprovar maior tempo de experiência na área de atuação e se persistir o empate, o mais idoso.

7.3. O resultado do processo seletivo será publicado em até 03 dias após a análise da documentação apresentada, no Diário Oficial do Município de Mariana, disponibilizado no site do Município de Mariana [www.mariana.mg.gov.br](http://www.mariana.mg.gov.br) e fixado no mural da Prefeitura de Mariana, Paço Pedro Aleixo, Praça JK, s/n, Mariana/MG.

## **08. DOS RECURSOS**

8.1. Após a divulgação da lista de classificação, o candidato poderá impetrar recurso mediante requerimento individual, que deverá ser entregue no Setor de Recursos Humanos da Secretaria de Saúde de Mariana, à Rua Venceslau Brás, n. 461, Mariana/MG, no prazo de **dois dias úteis** contados da divulgação do resultado.

8.2. O recurso não terá, sob nenhuma hipótese, efeito suspensivo total ou parcial.

## **09. DA HOMOLOGAÇÃO**

A homologação será divulgada no site do Município de Mariana, [www.mariana.mg.gov.br](http://www.mariana.mg.gov.br), no Diário Oficial do Município de Mariana e afixado no mural da Prefeitura de Mariana, Paço Pedro Aleixo, Praça JK, s/n, Mariana/MG.

## **10. DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO**

10.1. A Secretaria de Administração da Prefeitura do Município de Mariana convocará os candidatos selecionados de acordo com a ordem classificatória para o preenchimento da ficha cadastral, encaminhamento para exame médico admissional e informações da função a ser exercida, a área de atuação, do tempo de contratação, da lotação, da jornada de trabalho, do início de seu exercício bem como da assinatura do contrato.

10.2. O contrato terá duração de **até 24** (vinte e quatro) meses, com vigência certa e determinada,

podendo o contrato ser prorrogado automaticamente, nos termos da legislação vigente à época da prorrogação, salvo se a CONTRATANTE ou o(a) CONTRATADO(A) se manifestar por escrito contrário à prorrogação, com antecedência de 15(quinze) dias do vencimento do contrato, respeitada a legislação vigente devendo ser rescindido nas seguintes hipóteses:

- a) Por superveniência de contratação mediante Concurso Público;
- b) Desempenho ineficiente das funções;
- c) Necessidade de redução com gasto de pessoal.
- d) Demais casos previstos na Lei 175/2018.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. O candidato não poderá acrescentar, alterar, substituir ou incluir qualquer informação exigida na ficha de inscrição e currículo após a entrega dos mesmos;

11.2. Não haverá inscrição fora da data prevista neste Edital;

11.3. O Processo Seletivo terá validade de 1 (um) ano, contado da data de publicação do resultado, prorrogável por até 1 vez por igual período, de acordo com o interesse e necessidade da Secretaria Municipal de Saúde de Mariana.

11.4. A inexatidão ou irregularidade das informações prestadas no ato da inscrição, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo;

11.5. Para o profissional que por incompatibilidade de horário ou qualquer outro motivo não assumir a vaga oferecida no momento da convocação perderá o direito à vaga;

11.6. O horário de trabalho do candidato aprovado será determinado pela Secretaria Municipal de Saúde.

11.7 Os candidatos aprovados no processo seletivo serão chamados para o desempenho de suas atribuições de acordo com a ordem de classificação e necessidade;

11.8. Após o prazo de 03 dias úteis, o candidato que não comparecer à convocação, dará direito ao à Secretaria de Administração de Mariana a convocar o próximo classificado.

11.9. Não poderão participar do processo seletivo os candidatos não habilitados para a função;

11.10. Os candidatos selecionados, quando convocados, serão submetidos à Inspeção do serviço médico municipal, Medicina do Trabalho, e só poderão ser contratados aqueles que forem julgados aptos física e mentalmente para o exercício das funções (sendo possível solicitação de exames complementares);

Mariana, 20 de Setembro de 2019

## **ANEXO I- FICHA DE INSCRIÇÃO**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO ...../ 2019

FUNÇÃO: \_\_\_\_\_

Nome:	
RG:	CPF:
Data Masc.:	Sexo: Masc ( ) Fem. ( )
Endereço:	
Complemento:	Bairro
Cidade:	CEP:
Emails:	
Telefones:	

## ANEXO II - LISTA DE DOCUMENTOS ENTREGUES

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO ...../ 2019

Documentos entregues:

Documento de identidade (RG)

CPF

Título de eleitor e comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral (última votação).

PIS/PASEP

Quitação com a obrigação militar (masculino) .

Curso de Nível Superior com especialização na área e comprovação de experiência de, no mínimo, 02 anos no exercício da especialidade (para Pediatria/Urgência e Emergência)

registro no Conselho de Classe e comprovante de Habilitação (última anuidade paga CRM) .

Currículo, conforme item cinco do Edital (originais e cópias dos certificados de cursos realizados; para comprovação de tempo de serviço, original e cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social, na hipótese de estatutário, publicação da nomeação em Diário Oficial ou Certidão de Tempo de Serviço expedida por órgão público).

DECLARO, sob pena de responsabilidade civil e criminal, que a presente inscrição importa na Aceitação de todas as regras e critérios estabelecidos no edital, dos quais não poderei alegar desconhecimento.

Mariana, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
NOME POR EXTENSO

## Publicações SAAE Mariana

### Legislação: Portarias

#### Legislação: Portarias

**PORTARIA Nº 104, de 20 de setembro de 2019.**

***Dispõe sobre o Plantão de final de semana no serviço de manutenção do sistema de distribuição***

**O Diretor Executivo do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana/MG, Amarildo Antônio Teixeira Júnior**, no uso de suas atribuições, previstas na Lei Complementar 031/2006, em especial o disposto no art. 83 e seguintes;

Considerando as disposições do Decreto Municipal 8.794/2017 de 21.03.2017 que dispõe sobre a realização de horas extras no serviço público;

Considerando, por fim, a necessidade de manutenção continuada dos serviços públicos de distribuição de

água potável no Município de Mariana e visando resguardar os interesses da população;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Convocar os servidores abaixo designados, para compor a Escala de Plantão nos dias 21 e 22 de setembro de 2019:

**1) Setor de Elétrica (manutenção de estação de bombeamento):**

Josimar Cassiano dos Reis

Keine Anderson Zanelato

**2) Central de Atendimento Telefônico/ Fiscalização:**

Berenice Araújo dos Santos

Marcílio Sebastião de Souza

Rosevânia Maria Rosa

**3) Manutenção Corretiva do Sistema de Abastecimento de Água/Esgoto:**

Antônio Gregório Ciriaco

Adriana Rocha Santos

Flávio Maciel (21)

Leonardo Francisco Neto

Ronaldo Adriano Anacleto

Salvador Alves de Freitas (21)

Walise José da Silva

**4) Manutenção Corretiva do Sistema de Abastecimento de Água/Esgoto-Distrito:**

Adilson Celestino Liberato

Caetano Dias Novaes (Cláudio Manoel)

Eugênio Martins Filho (Goiabeiras)

Kleber Eufrásio Dutra

Valdirene Aparecida da Silva Araújo (Barro Branco)

Vanderci Gonçalves Braga (Monsenhor Horta)

#### **5) Manobras:**

Anderson Gonzalez Bibiano

Walison Carlos de Lana Oliveira

#### **6) Apoio/Almoxarifado:**

Marcos Gustavo da Cunha Francisco

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Mariana, 20 de setembro de 2019

Amarildo Antônio Teixeira Júnior

Diretor Executivo

## **Publicações Diversas: Notificações**

### **Publicações Diversas: Notificações**

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MARIANA.** AVISO DE RESULTADO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO. Modalidade: Concorrência Pública CP005/2019. Tipo/critério de julgamento: menor preço global, em sistema registro de preços, execução indireta sob regime de empreitada por preços unitários. Procedimento PRC018/2019, objeto: eventual contratação de empresa para prestação de serviço, com fornecimento de materiais, para fechamento de áreas pertencentes ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE Mariana/MG (sede e distritos). Vencedor: Forzan Locações e Serviços Eireli: (CNPJ: 07.678.133/0001-60), com a proposta no valor de R\$1.586.285,30 (um milhão quinhentos e oitenta e seis mil e duzentos e oitenta e cinco reais e trinta centavos). Estando de acordo com a Lei, adjudico e homologo, em 17 de setembro de 2019, nos termos da Lei Federal nº 8.666 de

1993. Amarildo Antônio Teixeira Júnior. Diretor Executivo